

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУиТ  
Т. С. Крестовских  
(И. О. Фамилия)  
16 05 20 24 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
" " 20 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
" " 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: **производственная практика (технологическая)**

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки (программа): Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)

Форма обучения: очная

Курс 2

Семестр 4

Год начала подготовки 2024





Рабочая программа производственной практики (технологической) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Доцент кафедры Экономики, управления и рекламы,  
к.э.н., доцент



Е. Н. Соколовская

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Самадова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	


Согласовано:

Руководитель ОПОП



Т. С. Крестовских

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР



Т. Б. Самадова

Начальник отдела планирования, организации труда и заработной платы УМТСиК ООО «Газпром трансгаз Ухта»,  
канд. экон. наук



Д. Э. Галкин

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы производственной (технологической практики)**

**Цель практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных знаний, полученных в ходе обучения в вузе, а также закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации деятельности, экономики и финансам организаций, предприятий, учреждений.

**Задачами практики являются:**

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин, раскрывающих особенности организационно– экономической и финансовой деятельности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно– экономических вопросов получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово– экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово– экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов финансово – экономических и социально–экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов финансово–экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проведение анализа финансового состояния, бюджетирование и управление денежными потоками организации;
- приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.

**В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:**

ОПК-1 – способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3 – способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 – способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта;

ПК-4 – способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями;

ПК-6 – владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;

ЦК-1 – способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ЦК-2 – способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

## **1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных знаний, полученных в ходе обучения в вузе, а также закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации деятельности, экономики и финансам организаций, предприятий, учреждений.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин, раскрывающих особенности организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов финансово - экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проведение анализа финансового состояния, бюджетирование и управление денежными потоками организации;
- приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.

## **3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная практика является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика реализуется на 2 курсе очного обучения факультета экономики, управления и информационных технологий кафедрой экономики, управления и рекламы.

*Вид практики:* производственная

*Тип практики:* технологическая

*Форма:* дискретно

*Способ проведения:* стационарная (экономические субъекты г. Ухты); выездная (экономические субъекты Республики Коми и других регионов страны).

*Место проведения практики* - организации и учреждения различных отраслей и форм собственности, их структурные подразделения (цехи, службы, отделы); органы государственного управления и местного самоуправления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

№ п-п	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
1	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1
2	способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3
3	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4
4	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта	ПК-2
5	способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями	ПК-4
6	владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли	ПК-6
7	способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ЦК-1
8	способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	ЦК-2

По окончании прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен достичь следующие результаты обучения:

**Знать:** законодательные и нормативные правовые акты в области экономики и финансов; главные характеристики реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенности и основные направления деятельности предприятия (организации); организационную структуру и взаимодействие подразделений экономического производства; особенности финансово-экономической деятельности организации в современных условиях; основы работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенности организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; должностные обязанности экономиста; основы бюджетирования и управления денежными потоками организации; методику оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта; показатели социально-экономического развития организации.

**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять по-

лученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия (банка), бюджетных учреждений; применять практические навыки самостоятельной работы при решении конкретных экономических задач; применять методику проведения анализа финансового состояния; осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками; рассчитывать социально-экономические показатели организации; взаимодействовать с основными категориями работников организаций по экономическим и финансовым вопросам.

**Владеть:** методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в финансово-экономической сфере деятельности организации; методами решения экономических задач с помощью современных технических средств и информационных технологий; методикой проведения анализа финансового состояния; способами бюджетирования и методами управления денежными потоками.

## **5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика входит в блок 2 «Практика» в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки, 38.03.01 Экономика. Обязательна для освоения в 6 семестре очной формы обучения.

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»). Практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики, ей предшествуют дисциплины: «Теория менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Введение в профессиональную деятельность». «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Финансы организаций», «Экономика организаций и предприятий нефтяной и газовой промышленности», «Организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Деньги. Кредит. Банки», «Банковское обслуживание организаций», «Финансовый анализ», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Налоги и налоговая система РФ», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации нефтяной и газовой промышленности», «Экономика отрасли» и др.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин.

До прохождения производственной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, учетной работы в организации.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели или 3 ЗЕТ (108 часов).

Семестр	Всего конт. часов	В том числе			СРС	Контроль	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		АК	ИЗ	КПр			
4	6,2	0,2		6	101,8		зачет

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Содержание деятельности обучающегося	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; согласование программы практики; ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации; инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта.	9	<i>Самоконтроль Собеседование</i>
2	Основной	изучение общих условий деятельности организации - базы практики: наименование, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; положение организации на рынке; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структура управления; экономическая и социальная значимость организации; основные показатели производственной деятельности организа-	65	<i>Самоконтроль Собеседование Наблюдение</i>



		<p>ции;</p> <p>характеристика основных видов продукции (работ, услуг);</p> <p>характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования труда;</p> <p>ознакомление с формами экономической, финансовой и статистической отчетности;</p> <p>ознакомиться с использованием информационных технологий для обработки планово-экономической информации;</p> <p>действующая система планирования в организации (стратегическое, тактическое, бюджетное, оперативное);</p> <p>осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, финансовых отчетов и других плановых и отчетных форм и документов организации за три предшествующих отчетных года;</p> <p>проведение Экспресс SWOT-анализа.</p>		
3	Заключительный	<p>Обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы производственной практики;</p> <p>защита отчета по практике.</p>	34	<i>Защита отчета</i>
		ИТОГО	108	

Производственная практика организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом. Выбор базы практики осуществляется обучающимся по согласованию с кафедрой. База прохождения практики и закрепление руководителя практики осуществляется приказом по УГТУ.

Руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой.

Руководитель практики от организации (кафедры) выполняет следующие функции:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся во время прохождения производственной практики обязан:

соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;

самостоятельно и при необходимости с привлечением руководителя практики выполнять работы, предусмотренные графиком практики;

регулярно проходить собеседования с руководителем практики;

собирать, анализировать и систематизировать практический материал;

готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям;

после окончания практики представить руководителю от организации письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа и защитить его в установленные сроки;

доработать при необходимости отчет по практике, в соответствии с требованиями и предписаниями руководителя;

строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчёт о прохождении производственной практики должен составляться обучающимся по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Требования к оформлению текста отчета по практике.

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (бумага формат А4 через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полуужирный

шрифт не применяется. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ – 1,27 см).

Объем отчета по практике 15-20 страниц. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Фамилии, названия экономических субъектов и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета по практике с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета по практике не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по практике. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета по практике может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета по практике на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Форма итогового контроля по производственной практике – зачет. Не предоставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

Руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой.

В период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики. Зачисление обучающегося на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
<b>Основная литература</b>				
1	Выборова, Е. Н. Финансовый анализ и управление : учебник / Е.Н. Выборова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 362 с.	У	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1977968">https://znanium.ru/catalog/product/1977968</a>
2	Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П. А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1932275">https://znanium.com/catalog/product/1932275</a>
3	Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1959239">https://znanium.com/catalog/product/1959239</a>
4	Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445 с.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1940921">https://znanium.com/catalog/product/1940921</a>
5	Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/193">https://znanium.com/catalog/product/193</a>

	Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 592 с.			3181
6	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1977992">https://znanium.com/catalog/product/1977992</a>
7	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1931498">https://znanium.com/catalog/product/1931498</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
1	Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с.	УП	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2029844">https://znanium.com/catalog/product/2029844</a>
2	Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с.	УП	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1894736">https://znanium.com/catalog/product/1894736</a>
3	Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 285 с.	УП	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1932277">https://znanium.com/catalog/product/1932277</a>
4	Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 240 с.	УП	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2056616">https://znanium.ru/catalog/product/2056616</a>
5	Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 134 с.	М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1859680">https://znanium.com/catalog/product/1859680</a>
6	Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с.	У	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1867886">https://znanium.com/catalog/product/1867886</a>
7	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. - Москва : Дашков и К, 2023. - 316 с.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1927407">https://znanium.com/catalog/product/1927407</a>
8	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с.	У	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1872744">https://znanium.com/catalog/product/1872744</a>
9	Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с.	У	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1140661">https://znanium.com/catalog/product/1140661</a>
10	Кодацкий, В. П. Прибыль : монография / В. П. Кодацкий. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 129 с.	М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1479095">https://znanium.com/catalog/product/1479095</a>
11	Левчаев, П. А. Финансы государственных внебюджетных фондов в цифровом экономическом укладе : учебник / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с.	У	2024	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1846126">https://znanium.com/catalog/product/1846126</a>
12	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с.	У	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1940917">https://znanium.com/catalog/product/1940917</a>
13	Петрова, И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, И.В. Петрова ; под ред. Л.Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с.	УП	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1234413">https://znanium.com/catalog/product/1234413</a>

### Ресурсы сети «Интернет»:

<http://stat.hse.ru> – Статистический портал Высшей школы экономики  
<http://www.aacsb.edu/> - Американская Ассамблея Университетских школ бизнеса (American Assembly of Collegiate Schools of Business (AACSB))  
<http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»  
[www.ama.org/ciz/publikations](http://www.ama.org/ciz/publikations) – CIA World Factbook – статистический и демографический дирек-  
торий, охватывающий 264 страны мира  
[www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое  
образование»  
[www.biblus.ru](http://www.biblus.ru) – Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки  
[www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика-Социология- Ме-  
неджмент».  
<http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки РФ.  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – официальный сайт Государственной думы РФ;  
<http://government.ru> – официальный сайт Правительства РФ;

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Базы данных:

1. Российская национальная библиотека (РНБ) [//www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
2. Российская государственная библиотека (РГБ) [//www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС) <http://lib.ugtu.net>
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <http://znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

Сайты организаций и учреждений:

1. Министерство финансов РФ - <http://minfin.ru/>
2. Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.ru>
3. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru>
4. Федеральное казначейство - <http://www.roskazna.ru>
5. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru/?ysclid=lx03dmqcggu390535221>
6. ПАО «ЛУКОЙЛ» - <http://www.lukoil.ru>
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>
8. Сбербанк России - <http://www.sberbank.ru>
9. Банк ВТБ - <http://www.vtb.ru>
10. Министерство финансов Республики Коми - <http://minfin.rkomi.ru>
11. Министерство экономики Республики Коми - <http://econom.rkomi.ru>
12. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми - <http://mintrudsoc.rkomi.ru>
13. Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» - <http://fin.mouhta.ru>
14. Северный народный банк - <http://www.sevnb.ru>
15. ПАО Газпром - <http://www.gazprom.ru>

- 16. ПАО Транснефть - <http://www.transneft.ru>
- 17. НК Роснефть - <https://www.rosneft.ru>
- 18. ПАО СК «Росгосстрах» - <http://www.rgs.ru>
- 19. АО «СОГАЗ» - <https://www.sogaz.ru>

## **10. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, фактического языкового материала, разработки и оформления тестовых заданий и т.д. Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы. При прохождении практики используется пакет офисных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность преимущественно в отраслях нефтяной и газовой промышленности. Производственная практика организуется на базе тех предприятий, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой. По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения (программы работы с офисными документами, программы для чтения PDF, архиватор, веб-браузер и др.) и сети Интернет.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащённый компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения защиты отчета используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Уровень подготовки: бакалавриат

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этап) Формирования/семестр	Компетенции	Содержание раздела (этапа)
Организационный этап/4	ОПК-1	1) Участие в установочном собрании по практике 2) Определение базы практики 3) Выбор индивидуального задания 4) Составление календарного плана практики
Подготовительный этап/4	ОПК-1 ЦК-1 ЦК-2	1) Получение инструктажа по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 2) Изучение учредительных документов организации; 3) Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации; 4) Анализ порядка информационного взаимодействия и документооборота внутри организации; 5) Анализ внешних условий функционирования организации на основе договоров, планов, смет и т.д.
Производственный этап/4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-6	1) Изучение положений учетной политики объекта практики; 2) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; 3) Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации;
Аналитический этап/4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-6	1) Обобщение основных технико-экономических показателей деятельности организации; 2) Анализ и оценка показателей деятельности организации; 3) Проведение экспресс SWOT - анализа
Отчетный этап/4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-6	1) Подготовка отчетной документации по итогам практики (дневник практики); 2) Получение отзыва руководителя практики от организации; 3) Составление и оформление отчета о практике; 4) Сдача отчета по практике на кафедру; 5) Защита отчета по практике

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- повышенный уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- превосходный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.



## 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Соответствие уровней сформированности компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
Превосходный уровень	Повышенный уровень	Пороговый уровень
<b>ОПК – 1</b> способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно - коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно- коммуникационных технологий, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете;	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно - коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно- коммуникационных технологий, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет,	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно- коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно- коммуникационных технологий, имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете
<b>ОПК-3</b> – способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;		
Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.	Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов.
<b>ОПК – 4</b> способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта	При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта	При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта
<b>ПК – 2</b> способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта		
успешное и систематическое владение действующей нормативно-правовой базой регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение действующей нормативно-правовой базой регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	в целом успешное, но несистематическое владение действующей нормативно-правовой базой регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
<b>ПК – 4</b> способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями		
современные технологии управления ресурсами предприятия и моде-	разработка управленческих решений по оптимизации денежных потоков;	основные понятия, категории и инструменты управления денеж-

ли управления денежными средствами; сбор, обработка и анализ информации о денежных потоках и ликвидности для принятия управленческих решений с целью их оптимизации; умение применять результаты коэффициентного анализа для определения типа и класса платежеспособности и кредитоспособности организации	наличие навыков использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков; применение базовых методов оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта	ными потоками; методику оценки эффективности управленческих решений в отношении денежных потоков; наличие навыков принятия управленческих решений с целью улучшения ликвидности, оптимизации и синхронизации денежных потоков; применение коэффициентного анализа для оценки финансового состояния организации
ПК-6 – владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;		
Владеет финансово-экономическими навыками составления отчетов о финансово-хозяйственном состоянии предприятий нефтяной и газовой промышленности, умеет разрабатывать и предварительно оценивать эффективность деятельности с учетом специфики отрасли	Владеет базовыми финансово-экономическими навыками проведения анализа финансового состояния предприятия, понимает процесс разработки и предварительной оценки эффективности деятельности	Владеет отдельными финансово-экономическими методиками проведения оценки деятельности предприятия
ЦК-1 – способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;		
При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Имеет навыки поиска исходной информации для решения поставленных задач.
ЦК – 2 способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных		
Собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	Собранная информация не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	Собранная информация включена в отчет, но слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы

Формой промежуточной аттестации по производственной (технологической) практике является зачет выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики. Оценка подготовки и защиты отчета по учебной практике, вносится в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра.

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

### Критерии оценивания выполнения программы практики и защиты отчета

зачтено		незачтено	
Оценивание выполнения программы практики/содержание отзыва руководителя			
<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li><li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;</li><li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li><li>- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</li><li>- владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки;</li><li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li><li>- демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li><li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности и инициативы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;</li><li>- обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</li></ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике			
<ul style="list-style-type: none"><li>- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li><li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке;</li><li>- материал изложен грамотно и доказательно;</li><li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li><li>- обучающийся соотносит выполненные задания с формируемыми компетенциями</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;</li><li>- четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно;</li><li>- описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи и изложения материала;</li><li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li><li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li><li>- не умеет доказательно представить материал;</li><li>- отчет носит описательный характер, без элементов анализа;</li><li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li><li>- описание и анализ видов профессиональной деятельности, видов заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</li></ul>

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*Задание 1.* Дайте общую характеристику организации: наименование, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; положение на рынке; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма и форма соб-

ственности; производственная и организационная структуры; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности.

*Задание 2.* Охарактеризуйте организацию управления: организационная структура управления; общие принципы управления; цели и задачи управления; методы управления; наличие современных технических средств системы управления.

*Задание 3.* Изучение особенностей организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования труда.

*Задание 4.* Изучение планирования работы предприятия: действующая система планирования в организации (стратегическое, тактическое, бюджетное, оперативное); система внутрифирменного планирования.

*Задание 5.* Выяснение внутренних и внешних источников поступления информации; дать характеристику основным показателям деятельности организации; ознакомление с формами экономической, финансовой и статистической отчетности.

*Задание 6.* Осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, финансовых отчетов и других плановых и отчетных форм и документов организации за два отчетных года.

*Задание 7.* Подготовьте исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов организации.

*Задание 8.* Проведите экспресс SWOT - анализ

*Задание 9.* Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания. Подготовьте отчет по практике.

#### ***Перечень типовых заданий для оценки знаний:***

1. Назвать учредительные документы, раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика.
2. Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.
3. Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика.
4. Раскрыть алгоритмы проведения SWOT анализа и планирования деятельности.
5. Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации и выявить недостатки в работе аппарата.
6. Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического и SWOT анализа и интерпретации результатов.

#### ***Перечень типовых заданий для оценки умений***

7. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления финансами организации, в которой проводилась практика.
8. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных отделов организации, в которой проводилась практика.
9. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.
10. На основе проведенного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Провести краткий анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика.
12. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации
- 13 Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении ресурсов в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов.
- 18 Интерпретировать полученные результаты с позиции принятия экономических решений.

## *МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПРЕСС SWOT – АНАЛИЗА*

Аббревиатура **SWOT** означает:

**Strengths** – сильные стороны

**Weakness** – слабые стороны

**Opportunities** – возможности

**Threats** – угрозы

Экспресс-SWOT-анализ – наиболее часто встречающийся вариант, помогающий в выявлении сильных сторон предприятия. SWOT-анализ помогает выявить и слабые стороны. Преимущество SWOT-анализа данного типа в простоте применения и наглядности показателей.

Как составить SWOT-анализ:

### *Шаг 1. Подготовка к проведению SWOT-анализа*

Чтобы начать эффективное проведение SWOT-анализа, нужно проанализировать рынок, уделив особое внимание характеристикам товара или услуг и исследованиям мнения покупателей. Вторая составляющая анализа – проведение конкурентного анализа и выявление основных конкурентов. Сильные и слабые стороны в организации при SWOT-анализе лучше всего выявлять, опираясь на сравнения с конкурирующими организациями. При этом сильными сторонами компании может быть абсолютно все, в чем фирма превосходит конкурирующие предприятия, и это можно отразить в анализе. Что касается слабых сторон, обозначаемых в SWOT-анализе, то это – нюансы, где конкуренты находятся в более выигрышном положении.

Чтобы выявить сильные и слабые стороны при SWOT-анализе, необходимо: выписать информацию о внутренних факторах, потенциально влияющих на уровень конкурентоспособности товаров, выпускаемых компанией (отразив ее в дальнейшем в SWOT-анализе); определить в процессе анализа, какие факторы выступают в роли основных, и занести данные в таблицу; оценить, в чем заключается ваше превосходство над конкурентами, а в чем вы проигрываете им; заполнить SWOT-таблицу, указав в процессе анализа сильные и слабые стороны.

*Вопросы, которые помогут определить сильные стороны:*

Что делает исследуемая организация действительно хорошо?

Каково качество активов организации?

Имеет ли организация собственные инструменты, которые отличают ее от конкурентов?

Как организация сравнивается с компанией конкурентов?

Каково проникновение на рынок?

Насколько сильны ваши финансовый ресурсы?

*Вопросы, возникающие при рассмотрении слабых сторон:*

Что может улучшить организация?

Чего должна избегать организация?

Что организация делает плохо?

Где организация теряет деньги?

- В полной мере ли поддерживаются потребности клиентов, исходя из текущего дохода?
- Будут ли клиенты платить больше за товары или услуги?
- В каком месте вашей компании не хватает ресурсов?
- Используете ли вы лучшие технологии?
- Хватает ли финансовых ресурсов?
- Достаточно ли сотрудников для выполнения долгосрочных планов?
- Хватает ли знаний и компетенций сотрудников? Если нет, возможно требуется обучение?

## *Шаг 2. Определяем угрозы и возможности для роста бизнеса*

Нужно проводить SWOT-анализ, затрагивающий внешние факторы среды, и оценивать при этом, насколько каждый фактор оказывает на степень продаж фирмы. Факторами внешней среды при анализе являются возможности организации (O = Opportunities). За счет них предприятие может повышать продажи и увеличивать прибыль. В роли факторов внешней среды в SWOT-анализе выступают угрозы фирмы (T = Threats), способные впоследствии сократить продажи и сократить уровень доходов. Чтобы оценить возможности компании, следует сосредоточиться на ряде факторов анализа. Это: Возможности расширения сферы влияния фирмы (в SWOT-анализе можно рассмотреть возможность распространения продукции в новых странах, на новых рынках продаж, в новых сегментах, определить, можно ли охватить новые категории продукции или услуги). Новые покупатели в том рыночном сегменте, в котором уже реализуется продукция/предоставляются услуги (возможно, стоит задуматься о завоевании внимания новых целевых групп). Расширение ассортиментного ряда, предопределение потребностей покупателя и их удовлетворение. Развитие новых технологий и введение одной или нескольких программ, способствующих снижению затрат, которые несет фирма.

Если в SWOT-анализе оценивать потенциальные угрозы фирмы, следует сосредоточиться на таких факторах, как: Смена образа жизни, пожеланий потребителей, что нередко ведет к тому, что группы отказываются от предлагаемой продукции (это важно для проведения SWOT-анализа). Ухудшение конкурентной среды, появление новых конкурентов. Начало более жесткого урегулирования государством, новые правовые нормы, повышающие затраты на осуществление компанией деятельности в отрасли. Спад экономики в целом, сокращение аудитории потребителей; повышение чувствительности к стоимости товаров, анализ вероятности того, что потребители откажутся от товаров, если это не первоочередные предметы. Повышение расходов на выпуск и мероприятия по реализации продукции, которое оказывается выше роста стоимости.

### *Вопросы, возникающие при рассмотрении Возможностей:*

Меняются ли потребности клиентов и может ли организация адаптироваться к этим изменениям своевременно?

Каковы актуальные тенденции рынка в отрасли?

Реагирует ли на эти тенденции организация?

Можете ли организация сохранить или увеличить проникновение на рынок?

Существуют ли экономические изменения, которые несут пользу организации?

Есть ли благоприятные экономические условия появляющиеся на рынке?

Получили ли вы уступки от поставщиков?

Существуют ли политические или социальные обстоятельства, которые могут повлиять на организацию?

Знаете ли вы изменения общественных ценностей, которые могут повлиять на желанность продукции или услуг?

Как используются передовые технологии по сравнению с конкурентами?  
Собирается ли организация внедрить новые технологии, которые помогут выделиться?  
Есть ли существующие ниши, в которых отсутствуют конкуренты?  
Имеет ли организация план выхода на новый рынок?  
Знаете ли вы, какая ниша не была до сих пор использована?

#### *Вопросы, возникающие при рассмотрении угроз*

Есть ли изменения в экономике, которые могут повлиять на ваш бизнес?  
Может ли ваша организация быстро реагировать на эти изменения?  
Как ваши конкуренты реагируют на эти изменения?  
Может ли ваша организация противостоять спаду в экономике?  
Будет ли влиять на улучшение экономики ваша рентабельность?  
Существуют ли политические или нормативные тенденции, которые могут повлиять на ваш бизнес?

Конкуренты организации объявили о новой технологии, делающей ваш продукт устаревшим?

Может ли организация оперативно отреагировать на это и остаться в прибыли?  
Где организация уязвима на рынке?  
Зарубежные конкуренты с долей рынка?  
Может ли организация сохранить или улучшить свои позиции выше конкурентов?  
Имеет ли влияние в организации на тенденции в отрасли?  
Идете ли вы в ногу с меняющимися потребностями клиентов?  
Готова ли организация адаптироваться к изменениям в демографии своего клиента?

#### *Шаг 3. Таблица SWOT-анализа*

Таблица SWOT-анализа позволяет структурировать все собранные сведения. Она располагается четырьмя квадратами, в которых в четкой последовательности перечислены данные о сильных и слабых сторонах, потенциальных угрозах и возможностях. В зависимости от уровня важности выявленные факторы вносятся в ячейки таблицы SWOT-анализа.

#### *Шаг 4. Готовим выводы*

Чтобы сделать выводы по SWOT-анализу, следует рассмотреть действия, которые нужны, чтобы их подготовить. Требуется: выявить, разработать, понять, в чем заключается главное конкурентное преимущество, взяв за основу сильные стороны товара при проведении SWOT-анализа. Расписать в анализе информацию о способах, благодаря которым можно, опираясь на сильные стороны продукции, развить возможности предприятия. Также отразить в SWOT - анализе. Описать в SWOT-анализе способ, по которому можно превратить слабые стороны в сильные, а также преобразовать угрозы в возможности для развития бизнес-процесса. Если подобные преобразования невозможно провести, в SWOT-анализе следует расписать способы, помогающие обойти угрозы и слабые стороны, сведя к минимуму нежелательные последствия для компании.

#### *ПРИМЕР*

ООО «Плюшка»

Основное направление деятельности компании – продажи техники, изготовленной в России, а также выпечка хлебобулочных изделий из ржаной муки.

<p align="center"><b>Сильные стороны компании</b></p> <p>Возможности компании во внешней среде          Фирма получила распространение и на сегодняшний день является довольно известной.          Компания располагает хорошим сервисным центром. Предприятие своевременно уделило внимание подписанию дилерских договоров с успешно работающими заводами.          Отдел продаж имеет рыночную структуру.          Менеджеру по персоналу некоторое время назад удалось найти грамотного Директора по продажам. За полгода специалист смог увеличить уровень продаж на 60 процентов.          У фирмы есть собственная площадка, где специалисты могут продуктивно работать.          Предприятие создало отдел маркетинга. Его возглавляет профессионал.          Наблюдается эффективность работы маркетинговой информационной системы. Фирма организовала отдел по вопросам перспективного развития.          Руководит им квалифицированный специалист, участвовавший в разработке семи новых бизнес-проектов</p>	<p align="center"><b>Слабые стороны компании</b></p> <p>Угрозы внешней среды для бизнеса          Качество продукции «хромает» и не дотягивает даже до среднего.          Оборотные средства, необходимые для закупки, всегда находятся в дефиците; компетентность финансового директора недостаточна.          Генеральный директор, заместитель директора не так давно были уволены собственником. Человек, находящийся на этом poste сейчас, недостаточно компетентен.          За последние 12 месяцев в компании произошел ряд изменений.          На 20% за прошедшие 6 месяцев повысились показатели текучести кадров.          На фирме регулярно случаются конфликтные ситуации, в процессе которых давно работающий начальник отдела закупок и новый специалист – директор по продажам переводят друг на друга стрелки.</p>
<p align="center"><b>Возможности</b></p> <p>Повысить качество сервиса и сократить время на обслуживание покупателей.          Ориентироваться на узкую специализацию.          Развивать сотрудничество с корпоративными клиентами и искать новые отрасли покупателей.          Интегрировать с производителями.          Плотнo интегрировать с заводскими предприятиями и получать значительные скидки.          Увеличивать рентабельность производства и контролировать затраты.          Создавать новый бизнес, основное направление которого – аренда техники.          Внедрять CRM.</p>	<p align="center"><b>Угрозы</b></p> <p>Постоянно изменяющийся курс доллара (закупки производятся в долларах, а продажи ведутся в рублях).          Политика, которую ведут поставщики, меняется.</p>

\*Источник: <http://www.gd.ru/>

Таким образом, на основании проведенного SWOT-анализа предприятия определяются направления или конкретные действия компании с учетом выявленных факторов внешней среды и выявленных сильных и слабых сторон внутренней среды предприятия. Таким образом, в результате использования метода SWOT-анализа предприятия предлагаются конкретные предложения эффективного использования факторов внешней среды с учетом сильных и слабых сторон предприятия.

#### **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для положительного решения о промежуточной аттестации обучающийся представляет следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв с места практики;
- допуск руководителя практики к процедуре защиты.

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение обучающимся программы практики, является дневник. В дневнике фиксируются все виды работ по заданию



практики и полученные результаты. Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание работы практиканта. Дневник должен включать следующие разделы:

- краткое содержание выполненных во время практики работ;
- знакомство со структурой и деятельностью организации, изучение Положения о подразделении, в котором проводится практика;
- перечень материалов, собранных обучающимся во время практики;
- изучение программных средств, применяемых в работе отдела (подразделения, организации) и приобретение навыков работы с ними;
- участие (совместно с сотрудниками отдела или подразделения) в выполнении конкретных служебных заданий;
- самостоятельное выполнение служебных заданий, обязанностей.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от организации. Отзыв руководителя по месту прохождения практики должен быть положительным и заверен печатью.

### Критерии оценки содержания отчета по практике

Оценка		Критерии
зачтено	5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
	4	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
	3	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
незачтено	2	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### Критерии оценки защиты отчета по практике

Оценка		Критерии
зачтено	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки</li> </ul>

		<p>в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
незачтено	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</li> </ul>

## 8. Лист актуализации

2024/2025 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Корректировка структуры и содержания дисциплины в соответствии с учебными планами: п.п. 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы, п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6;

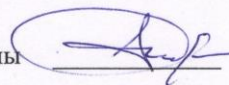
2. Обновление пункта 4 - Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

ФОС обновлен:

1. Корректировка и обновление фонда оценочных средств;
2. Обновление компетентностно-ориентированных заданий.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, управления и рекламы протокол № 09 от 15.05.2024 г.

И. о. заведующего кафедрой экономики, управления и рекламы



Т. Б. Саматова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы \_\_\_\_\_